**國立中山大學接受實物捐贈表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **捐贈者** | **姓名/機構** |  | | | | |
| **服務單位** |  | | **職稱** |  | |
| **聯絡電話** |  | | **電子信箱** |  | |
| **通訊地址** |  | | | | |
| **身分別** | □校友 民國 年 (系∕所∕班) (畢/結業)  □教職員工 □學生家長 □社會人士 □企業團體 □其他 | | | | |
| **捐贈實物及用途** | (請說明) | | | | | |
| **捐贈證明** | **□ 需要 □ 不需要** | | | | | |
| **芳名錄** | **□ 同意** 將姓名/捐贈實物刊登於本校相關網站或刊物上  **□ 不同**意 | | | | | |
| **受贈單位填寫** | | | | | | |
| **捐贈流程說明** | ◆提交下列文件辦理受贈行政作業：  □同意捐贈之表示文件（公文、來函、合約等）。  □捐贈實物清單及相關資料（**如附表**）。 | | | | | |
| ◆依據國立大學校院校務基金設置條例第14條之規定辦理。  ◆依財政部96年10月22日台財稅字第09604116130號函，收受實物，仍應依公益勸募條例施行細則第9條規定，於收據內載明時價。惟為免引發受贈者稅務申報爭議，***納稅義務人申報綜合所得稅捐贈列舉扣除時，其可申報扣除金額，仍應以稅捐機稽徵機關依所得稅法相關規定查核認定之金額為準。*** | | | | | |
| **受贈單位** | 單位： | | 承辦人： | | | 單位主管： |

**(本表僅供校內行政流程用，非捐贈證明)**

2023年3月更新版

國立中山大學校友服務暨社會責任中心 （校友服務組）

地址：80424高雄市西子灣蓮海路70號

電話：(07)525-5011-12 傳真：(07)525-6689 E-mail：ufrcaa@mail.nsysu.edu.tw

**【附表】**

**國立中山大學接受實物捐贈清單**

填表日期： 年 月 日

**受贈單位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **財物名稱** | **廠 牌** | **規格/型號** | **單位** | **數量** | **單價** | **總 價** | **已使用月數** | **是否附有負擔** | **備註** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | |  |  |  |  |  |  |  |

2023年3月更新版

**承辦人： 單位主管：**

備註：

1. 請檢附受贈財物外觀圖片，並務必說明有無附有負擔。
2. 新品請提供發票或收據等證明文件，舊品請受贈單位評估合理價格。
3. 本表受贈財物價格僅供作財產登錄之依據，納稅義務人申報綜合所得稅捐贈列舉扣除時，其可申報扣除金額，仍應以稅捐稽徵機關依所得稅法相關規定查核認定之金額為準。