國立中山大學捐款單

●**基本資料 填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 捐 款 人 |  | 身分證字號 | 填寫本欄，將協助上傳捐款資料至國稅局，可簡化所得稅申報。 | | |
| 聯絡電話 |  | 電子信箱 |  | | |
| 通訊地址 | □□□□□ | | | | |
| 服務單位 |  | | | 職 稱 |  |
| 身分別 | □ 教職員工 □社會人士 □企業團體 □其他  □ 校友: 民國 年 (系∕所∕班) (畢/結業) | | | | |

●**捐款收據與徵信調查**

|  |  |
| --- | --- |
| 捐款收據 | □ 以個人名義開立收據 (可作為扣抵所得稅之用)  □ 以公司為抬頭：  開立方式：□開立本次收據寄送；□年底彙整後一次寄送收據 |
| 是否同意本校將姓名、捐款金額及用途刊登於相關網站或刊物上？ □ 同意 (未勾選者，視為不同意) | |

●**捐贈用途與捐款金額**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 捐款用途 | **□ 校務基金未指定用途**  **□ 西子樓願校友會館願景計畫**  **□** **乘風萬里˙轉動人生-培育國際視野清寒獎助學金**  **30萬以上**者，請捐款人命名獎助學金：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **□** **西灣圓夢獎助學金**  **□** **系所(單位)**  指定用途:  **□** **其他：** | 捐款金額 | □ 一次捐款:  新台幣 元整  □ 定期定額捐款:  每月新台幣 元  每半年新台幣 元  每年新台幣 元 |

●**捐款方式**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □現金 | * 請將本捐款單連同現金送交(或以現金袋寄送)國立中山大學校友服務中心 | | | | |
| □支票 | * 支票抬頭指名為「國立中山大學」，並請加劃橫線「禁止背書轉讓」 * 請將本捐款單及支票，掛號郵寄至國立中山大學校友服務中心 | | | | |
| □電匯  臨櫃作業 | * 本校校務基金專戶—台灣銀行高雄分行　(銀行代碼：004 0118)   戶名：國立中山大學校務基金401專戶 帳號：011-036032059   * 請將本捐款單傳真或郵寄至國立中山大學校友服務中心 | | | | |
| □信用卡 | 持卡人姓名 |  | 授權碼 | (由本校填寫) | |
| 信用卡別 | □ VISA □ MASTER  □ JCB □ 聯合信用卡 | 有效期限 |  | **持卡人簽名**    (與信用卡簽名一致) |
| 信用卡號 |  | 發卡銀行 |  |
| 授權起訖日期：民國 年 月至 年 月(敬請詳閱捐款授權填寫需知。 定期定額捐款，請務必註明授權起訖日期) | | | | |
| * 請將本捐款單傳真或郵寄至本校校友服務中心 | | | | |
| □線上捐款 | 本校「國立中山大學捐款平台」，網址：[**https://ufrc-alumni.nsysu.edu.tw/donate**](https://ufrc-alumni.nsysu.edu.tw/donate) | | | | |

2022年版

**信用卡捐款授權書填寫需知**

親愛的捐款人：您好！

為使作業處理正確、迅速，及保障您的權益，請詳閱以下事項：

1.定期定額扣款於每月15日為扣款基準日(如遇例假日則順延一天辦理)。

2.請您在寄出或傳真授權書等資料之前，確定授權書是否填寫完整及簽名。

地址：804高雄市西子灣蓮海路70號(西子樓校友會館)

國立中山大學校友服務中心收。傳真電話：07-525-6689。

3.敬請傳真授權書10分鐘後，主動來電確認信用卡授權書是否傳真成功。

4.使用信用卡扣款手續費：每筆金額2.1%，皆由本校負擔。

5.本授權書之扣款方式為定期時，請勾選扣款期別，若未指定，則以每月扣款方式處理。

6.本授權書若未填寫扣款時間，將以收到授權書為作業時間，並扣款到授權人通知本校停止扣款為止。

7.本授權書若未指定收據抬頭，皆以捐款人姓名開立。

8.本授權書若未指定收據處理方式，皆以年底彙整後一次寄送處理。

9.若有增加、取消捐款或更改授權書內容，請以書面通知本校校友服務中心，但若要更改為不同持卡人扣款，則需另外重新填寫授權書，於送達受理之下一作業日開始生效。

10.定期捐款於授權失敗之當期暫停扣款一次。若因卡片掛失導致原有卡號停止使用，則設定之定期捐款則停止扣款。若要繼續捐款，敬請重新填寫授權書重新進行捐款設定。到期換卡或毀損補發卡片，提醒您務必開卡，以保留授權持續您的捐款。

13.本校有專人處理授權書，並約於扣款完成後三週內寄發收據，年底彙整一次寄送收據則在隔年2～3月時寄發。若有任何問題，請來電與本校校友服務中心聯絡，(07)525-5011~12。

感恩您的支持！

祝福　平安喜樂

**國立中山大學校友服務中心** 　敬啟

2022年版