

國立中山大學捐款資料申請單

申請日期： 年 月 日

申請單位	<input type="checkbox"/> 文學院 <input type="checkbox"/> 理學院 <input type="checkbox"/> 工學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 海洋科學院 <input type="checkbox"/> 社會科學院 <input type="checkbox"/> 西灣學院 <input type="checkbox"/> 行政單位		
系、所、單位			
姓名			
職稱		分機	
電子郵件			
申請用途	請敘述：  (申請人已承諾遵守個人資料保護法，於前述特定目的與特定期間合理使用個人資料) 申請人確認簽章：		
申請內容	請勾選所需資料 <input type="checkbox"/> 捐款日期 <input type="checkbox"/> 收據抬頭 <input type="checkbox"/> 捐款金額 <input type="checkbox"/> 受贈單位		
申請資料審核			
申請者簽名欄			
校友服務中心業務承辦人簽章		校友服務中心 單位主管簽章	

備註：

- 一、依個資法第五條規定：個人資料之蒐集、處理或利用，應尊重當事人之權益，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。
- 二、限二級單位以上主管申請，以紙本用印蓋章後逕送校友服務中心（位於西子樓校友會館），若以校內公文封傳遞，請置放於總收發室之「校友服務中心」專用信箱本中心收件，本申請表內容經校友服務中心主任簽核同意後，承辦人員提供紙本資料予申請者。
- 三、若有其他問題，敬請洽詢校友服務中心，校內分機 6689。