

## 國立中山大學校友資料庫資料調閱申請單

申請日期： 年 月 日

|                       |   |                      |  |
|-----------------------|---|----------------------|--|
| 申 請 單 位               | <input type="checkbox"/> 文學院 <input type="checkbox"/> 理學院 <input type="checkbox"/> 工學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 海洋科學院<br><input type="checkbox"/> 社會科學院 <input type="checkbox"/> 西灣學院 <input type="checkbox"/> 行政單位 |                      |  |
| 系、所、單位                |   |                      |  |
| 姓 名                   |   |                      |  |
| 職 稱                   |   | 分 機                  |  |
| 電 子 郵 件               |   |                      |  |
| 申 請 內 容               | 請詳述使用範圍與目的：<br><br><div style="color: red; text-align: center;">(申請人已承諾遵守個人資料保護法，於前述特定目的與特定期間合理使用個人資料)</div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">申請人確認簽章：</div>   |                      |  |
| 資 料 內 容               | 請勾選所需資料： <input type="checkbox"/> 姓名 <input type="checkbox"/> 行動電話 <input type="checkbox"/> 通訊地址 <input type="checkbox"/> 電子郵件  |                      |  |
| -----申請資料審核-----      |   |                      |  |
| 申請者簽名欄                |   |                      |  |
| 校友服務中心<br>業務承辦人簽<br>章 |   | 校友服務<br>中心單位<br>主管簽章 |  |

※備註：

- 一、依個資法第五條規定：個人資料之蒐集、處理或利用，應尊重當事人之權益，依誠實及信用方法為之，不得逾越特定目的之必要範圍，並應與蒐集之目的具有正當合理之關聯。
- 二、限二級單位以上主管申請，以紙本用印蓋章後逕送校友服務中心（位於西子樓校友會館），若以校內公文封傳遞，請置放於總收發室之「校友服務中心」專用信箱本中心收件，本申請表內容經校友服務中心主任簽核同意後，承辦人員提供紙本資料予申請者。
- 三、若有其他問題，敬請洽詢校友服務中心，校內分機 6687。